

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelman korottaminen

TRE:3786/02.04.04/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan 1. varahenkilö, rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kuntarahoitus Oyj:n kanssa solmittava kuntatodistusohjelman korotus 60 milj. euroon hyväksytään liitteenä olevien sopimusasiakirjojen mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään rahoituspäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Saara Unnanlahti.

Perustelut

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan 1. varahenkilö, rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti:

Kaupungin lainanotto tapahtuu pääsääntöisesti joko nostamalla pitkäaikaista talousarviolainaa tai lyhytaikaista alle 12 kuukauden mittaista lainaa kuntatodistusohjelmien puitteissa. Valtuusto päättää talousarviossa pitkäaikaisen lainanoton enimmäismäärän. Tämän lisäksi valtuusto antaa talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuudet nostaa lyhytaikaista lainaa maksuvalmiuden turvaamiseksi. Vuodelle 2024 tämä valtuus on 100,0 milj. euroa.

Kaikki tytäryhtiöt ja kaupunki ovat mukana konsernitilipalvelussa, millä saavutetaan selkeitä hyötyjä, kun konsernin yhteiset tilivarat voidaan hyödyntää koko konsernin hyväksi ja minimoida ulkoisen rahoituksen määrä. Haasteena konsernitilissä on, että maksuvalmiuden ennustamiseksi tulee pitää yllä kaikkien yhtiöiden ja kaupungin kassaennustetta. Enimmillään konsernitilin saldon vaihtelut voivat olla hyvinkin suuria. Kuntatodistusohjelmia onkin kaupungissa viime aikoina käytetty kattamaan lyhytaikaisia, muutaman päivän tai viikon rahoitustarpeita konsernitilin saldon voimakkaan vaihtelun vuoksi.

Konsernijohtaja on päätöksellään 25.8.2023 § 131 korottanut Nordea Bank Oyj:n, OP Yrityspankki Oyj:n ja Kuntarahoitus Oyj:n kanssa tehtyjä kuntatodistusohjelmia.

Kuntarahoitus ilmoitti edellyttävänsä nimenomaista mainintaa hallintosäännössä kuntatodistusohjelman korottamisesta, mikäli valtuusto ei päättä asiasta. Aikaisempaa hallintosäännön kirjausta lyhytaikaisten lainojen ottamisesta päivitettiin 1.3.2024. Hallintosäännön 36 § 11)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kuntatodistusohjelmaan liittymisestä ja -ohjelman muutoksista sekä lyhytaikaisen lainan ottamisesta talousarvion rajoissa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupungin solmimat kuntatodistusohjelmat Nordea Bank Oyj:n ja OP Yrityspankki Oyj:n kanssa ovat määrältään 60,0 milj. euroa ja kaupungilla on mahdollisuus lyhyellä varoitusajalla pyytää tarjouksia enintään ohjelman suuruisista ja enintään 12 kuukauden mittaisista lainoista. Kuntatodistusohjelmien olemassaolo ja niiden korottaminen eivät maksa kaupungille mitään, ainoastaan nostetuista lainoista maksetaan nostohetken mukainen laina-aikaa vastaava kiinteä korko.

Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelma esitetään korotettavan 60 milj. euroon liitteiden mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään rahoituspäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Saara Unnanlahti.

Hallintosäännön 36 § 11)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kuntatodistusohjelmaan liittymisestä ja -ohjelman muutoksista sekä lyhytaikaisen lainan ottamisesta talousarvion rajoissa.

Tiedoksi

Saara Unnanlahti, Arto Vuojolainen, Sanna Kareinen, Jukka Männikkö, Kuntarahoitus Oyj/Karl Lintukangas (karl.lintukangas@kuntarahoitus.fi)

Liitteet:

1 Kuntarahoitus Oyj, sopimus kuntatodistusten liikkeeseenlaskemisesta, luonnos

2 Kuntarahoitus Oyj, hakemus kuntatodistusohjelman limiitin muuttamiseksi, blanko

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.4.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 8.4.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
08.04.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 79

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.